



Piloter la conformité réglementaire et qualité des organismes de formation pour réussir les audits de contrôle

Formation à distance via Google Meet ou Glowbl

Cette formation vise à permettre aux responsables pédagogiques, responsables qualité et dirigeants d'organismes de formation de piloter l'organisation, la formalisation et la démonstration de la conformité réglementaire et qualité de leur structure, en vue de réussir les audits de contrôle menés par les autorités compétentes (DREETS, CDC, OPCO, certificateurs, Qualiopi, Datadock).



14 heures sur une durée totale de 2 semaines
Dates : se renseigner auprès de la responsable pédagogique – sessions de formation tous les 3 mois.



Groupe de 4 à 8 personnes maximum en distanciel



Profils des apprenants :
Responsables pédagogiques ou responsables qualité d'organismes de formation (OF) ou de centres de formation d'apprentis (CFA),
Dirigeants d'organismes de formation souhaitant structurer et sécuriser leur conformité réglementaire,
Référénts qualité en charge du pilotage de la démarche de certification ou de conformité de leur organisme,
Coordinateurs administratifs impliqués dans la préparation et le suivi des audits de contrôle (DREETS, CDC, OPCO, Qualiopi, Datadock).



Formation accessible en fonction des sessions disponibles. le calendrier est disponible à la demande par mail sur contact@qualiof.fr



Formation accessible aux personnes handicapées (nous contacter)



Tarif :
Individuel 1990€ / personne
Intra : nous demander
Tous nos tarifs sont nets de TVA.

Les + de cette formation

- Formation pratique professionnalisante
- Mise à disposition des ressources à vie et actualisées
- Réalisée et dispensée par des professionnels encore en activité

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation



- **Prérequis** : Les participants doivent :
 - Disposer d'une connaissance générale du fonctionnement administratif et pédagogique d'un organisme de formation,
 - Comprendre les enjeux liés à la réglementation applicable aux activités de formation professionnelle (exemples : contractualisation avec les bénéficiaires, obligation de traçabilité, bilans pédagogiques et financiers, certification qualité),
 - Être en situation de responsabilité ou d'implication directe dans la gestion ou le suivi de la conformité documentaire et qualité au sein de leur organisme.
- **Niveau exigé** : aucun



Objectifs de fin de formation :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Objectifs professionnels :

- Structurer un dispositif de conformité documentaire et organisationnelle pour répondre aux exigences des audits de contrôle (DREETS, CDC, OPCO, certificateurs, Qualiopi, Datadock).
- Produire et organiser les éléments de preuve réglementaires et pédagogiques nécessaires pour soutenir un audit de conformité.
- Piloter la préparation et la présentation d'un audit de contrôle, en adoptant une posture professionnelle et en valorisant la démarche qualité de l'organisme.

- Objectifs pédagogiques :

- Sélectionner et structurer les documents et preuves répondant aux attentes spécifiques d'un audit de contrôle.
- Formaliser des procédures et supports documentaires conformes aux exigences réglementaires.
- Présenter oralement et de manière structurée un dossier de conformité lors d'une simulation d'audit.



Moyens pédagogiques et technique

- études de cas, mises en pratique, échanges entre pairs.
- tous nos supports sont accessibles au format PDF sur un espace de ressources partagées. Ces ressources sont mises à jour en fonction de la réglementation professionnelle et les bénéficiaires ont accès aux ressources actualisées à vie.



Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questions orales ou écrites (QCM)
- Etude de cas
- Travaux de recherche à rendre
- Evaluation de la formation

Contenu de la formation : 4 modules (14 h)

Module 1 : Analyser les exigences réglementaires en vue de structurer la préparation d'un audit de contrôle

- Identifier et associer les types d'audits de contrôle aux obligations réglementaires applicables à son organisme afin de structurer la préparation d'un audit conforme.
- Définir les principales exigences réglementaires en vue d'organiser efficacement la conformité documentaire et procédurale.
- Repérer les éléments de preuve attendus afin de constituer un dossier de conformité pour les audits.

Module 2 : Structurer le dispositif documentaire afin de garantir la conformité lors d'un audit de contrôle

- Sélectionner les documents administratifs, pédagogiques et financiers requis afin de constituer un dossier conforme aux attentes d'audit.
- Organiser un système d'archivage et de traçabilité en vue de sécuriser l'accès aux éléments de preuve.
- Formaliser des procédures internes adaptées afin de démontrer la conformité des pratiques lors d'un audit.

Module 3 : Détecter les écarts et piloter une démarche d'amélioration continue en vue de pérenniser la conformité réglementaire

- Identifier les écarts de conformité détectés lors d'un audit afin de construire des actions correctives adaptées.
- Construire un plan d'actions correctives et préventives afin de traiter durablement les non-conformités constatées.
- Mettre en œuvre un dispositif de suivi et de veille qualité afin de renforcer la conformité réglementaire sur le long terme.

Module 4 : Préparer et présenter un dossier de conformité en vue de soutenir la conformité de l'organisme lors d'un audit

- Constituer un dossier de preuves structuré et actualisé afin de répondre aux exigences d'un audit de contrôle.
- Argumenter la conformité des pratiques professionnelles en s'appuyant sur des éléments de preuve afin de convaincre les auditeurs.
- Adopter une posture professionnelle adaptée afin de valoriser la démarche qualité de l'organisme lors de la soutenance d'un audit.

Evaluation finale

- Étude de cas écrite (1 heure) en fin de formation

