



Assurer le développement commercial d'un OPAC

Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Identifier les Spécificités du Marché de la Formation
- ✓ Identifier et qualifier des prospects pour commercialiser des programmes de formation.
- ✓ Mener une analyse approfondie des besoins de formation pour concevoir une offre sur mesure.
- ✓ Sélectionner des sources de financement en fonction des profils des prospects

Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Public

Le public concerné est : toute personne souhaitant développer ses compétences dans le développement commercial d'un organisme de formation, formateur indépendant souhaitant développer son CA, responsable pédagogique, chargé de relations entreprises, développeur commercial d'OPAC.

Pré-requis

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : aucun
- Niveau exigé : aucun

Durée

Cette formation se déroulera en 30 heures en présentiel à Bayonne ou distanciel synchrone sur une durée totale de 1 semaine

Dates : à définir avec le bénéficiaire de la formation

Tarif

Cette formation est dispensée pour un coût de 2100 euros HT soit 2100 net de TVA.

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque : le contrat ou la convention ont été signées par les 2 parties.

Les délais d'accès à l'action sont : 1 semaine pour les professionnels et 14 jours pour les particuliers.



Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : méthode interrogative et explicative, mises en situations, cas pratiques et adaptation aux activités et futures activités de l'OPAC.

Supports pédagogiques : supports sous format numérique mis à disposition en fin de parcours.

Prise en compte du handicap : Formation accessible aux personnes en situation de handicap (selon la nature du handicap), avec aménagements et adaptations au cas par cas. La référente handicap est à disposition pour toute question avant, pendant ou après le bilan de compétences à l'adresse mail suivante : contact@qualiof.fr (le délai de réponse est de 48 heures maximum – jours ouvrés)

Éléments matériels de la formation

Salle de formation : en visioconférence, les cours ont lieu sur la plateforme Butter. En présentiel, la formation peut se faire dans les locaux de l'entreprise ou à Bayonne

Documentation : la formatrice s'appuie sur les informations transmises par les financeurs, le guide de lecture Qualiopi, les CGV et CGU de financeurs, et sur le code du travail

Assistance technique et pédagogique (uniquement formations en distanciel)

Assistance technique : Le guide de la plateforme et de la connexion à est envoyé au client en amont de la formation. Une adresse mail est à disposition pour toute question technique. Le bénéficiaire reçoit une réponse sous 48h (jours ouvrés)

Assistance pédagogique :

>> Une plateforme d'apprentissage est à disposition avec les ressources et les QCM en temps réel.

>> En cas de question ou de souci sur la plateforme, une adresse mail dédiée est donnée à tous les bénéficiaires en début de formation via le livret d'accueil. Une réponse est apportée immédiatement pendant la formation et dans la journée hors temps de formation.

Compétences des formateurs

La formation sera assurée par une formatrice spécialisée dans la formation professionnelle et les dispositifs de financement, et ancienne responsable pédagogique, coordinatrice du financement depuis 8 ans.

Contenu

PARTIE 1 : identifier les obligations légales et réglementaires d'un OPAC et assurer la veille (6h)

- Conformer son OF à la réglementation des organismes de formation
- Identifier les sources d'information pertinentes pour la veille réglementaire
- Identifier les articles du code du travail correspondant aux activités de l'OPAC pour assurer la conformité des programmes proposés



PARTIE 2 : développer l'offre de formation en fonction de la direction stratégique de l'Organisme de formation (6h)

- Identifier les formations existantes et les possibilités de les dispenser
- Analyser la stratégie de l'organisme de formation
- Assurer une veille métier

PARTIE 3 : Gérer les dispositifs de financement d'un OPAC (12h)

- Identifier les différents dispositifs de financement
- Sélectionner *un dispositif de financement cohérent avec le profil de l'apprenant*

PARTIE 4 : Analyser les besoins d'un client et définir un programme de formation correspondant (6h)

- Identifier les besoins spécifiques.
- Analyser les objectifs de formation (compétences à développer, contraintes organisationnelles).
- Adapter l'offre aux dispositifs de financement disponibles
- Créer un programme de formation conforme à Qualiopi et aux attentes

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur
- Temps de connexion sur les plateformes de visioconférence
- Évaluation des acquis en fin de session

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances et compétences précisées dans les objectifs sont :

- Questions écrites (QCM...)
- Cas pratiques

Évaluation finale

Une évaluation finale orale sur les dispositifs de financement et les stratégies commerciales, ainsi que la réalisation d'un catalogue et / ou d'un programme de formation

Modalités de sanction

Un certificat de réalisation est remis au stagiaire en fin de parcours.