



Améliorer ses bonnes pratiques en formation à distance

Formation synchrone, en présentiel (40-64-33) ou à distance via Google Meet

Vous souhaitez améliorer la qualité de vos cours et favoriser l'engagement et la participation de vos bénéficiaires pendant vos cours à distance et vous êtes à la recherche de bonnes pratiques et d'idées pour articuler votre séquence de cours. Vous avez envie de découvrir des outils complémentaires et faciles à mettre en place.



1 journée (7h)



Formation individuelle ou intra / inter : 2 à 5 personnes



Formateurs et responsables pédagogiques d'OF



Comprendre les enjeux de la formation à distance
Avoir déjà un catalogue de formation en présentiel
avoir déjà réalisé des formations



Formation accessible entre 1 semaine et 2 mois après acceptation devis



Formation accessible aux personnes handicapées (nous contacter)



800€-formation individuelle
900€/pers-formation inter
1200€-formation intra

Tous nos tarifs sont nets de TVA.

Les + de cette formation

- une formation sur mesure (choix de 4 modules sur les 12 proposés)
- un contenu dynamique et ludique pour faciliter la prise en mains
- une formation alliant notions théoriques, travaux et études de cas
- une formation individuelle ou en groupe (au choix)

Type d'action de formation : action d'adaptation et de développement des compétences (art.L6313-1 du code du travail)



Objectifs professionnels

- faciliter l'apprentissage des bénéficiaires
 - améliorer les bonnes pratiques avec des solutions nouvelles
 - se créer une identité pédagogique en ligne
- + Objectifs personnalisés en fonction des modules choisis

Aptitudes

- comprendre les modalités d'une formation à distance
- comprendre les notions de synchrone et asynchrone
- connaître les théories de l'apprentissage à distance



- Méthodes active & démonstrative
- Apprentissage par l'action
- Finalité : transformer un cours présentiel en cours distanciel



- Attestation de fin de formation



QUALI-OF

Contenu de la formation : 4 modules au choix

Module 1 – Concevoir des séquences de formation asynchrone

- Formaliser les exercices, cas, support de travail des participants entre les classes virtuelles
- Formaliser les outils d'évaluation de la progression des participants

Module 2 – Concevoir des séquences de formation en classe virtuelle

- Quel cadencement de séquences pédagogiques pour maintenir l'attention
- Evaluer le temps alloué aux différentes séquences
- Les temps à prévoir pour le démarrage et la conclusion
- L'organisation des séquences pédagogiques
- Quelle durée ?
- Quelle structure pour les séquences pédagogiques ?
- Quels enchaînements entre séquences ?

Module 3 – Adapter les modalités pédagogiques à la formation à distance

- Choisir les outils digitaux pour réaliser ses supports
- Scénariser la formation en associant les modalités pédagogiques aux séquences pédagogiques
- Créer des supports pour la formation à distance : bonnes pratiques selon les modalités de formation (asynchrone, synchrone)
- Formaliser le story-board

Module 4 – Accueillir les participants en distanciel

- Comment faire patienter les premiers arrivés.
- Comment rassurer sur les aspects techniques.
- Comment gérer les retardataires.
- Les premières diapositives pour faciliter l'accès.

Module 5 – Débuter la formation et créer une dynamique de groupe

- Présenter les objectifs et faire adhérer le groupe
- Innover dans la présentation des bénéficiaires - Icebreakers et Energizers
- Proposer des activités de démarrage de formation

Module 6 – Animer les séquences pédagogiques en distanciel

- Quelles consignes donner aux participants pour les tenir en attention, susciter l'envie et la curiosité.
- Le rôle de l'animateur, comment répartir la parole.
- Les astuces pour faciliter la participation.
- L'utilisation du chat pour organiser les échanges.
- Gérer les situations d'animation difficiles spécifiques aux classes virtuelles



Contenu de la formation : 4 modules au choix

Module 7 – Utiliser des outils d’animation pour les classes virtuelles

- Les moyens pour rendre les participants actifs : chat, questions, sondages, tableaux blancs...
- Les outils collaboratifs complémentaires pour faire travailler les participants : post-it virtuels, cartes mentales, outils de quizz, nuages de mots...

Module 8 – Concevoir des séquences de formation asynchrone

Créer un scénario pédagogique asynchrone : les règles et les types de supports (vidéo, pdf, documents interactifs, quizz, texte)

- Différencier l’ingénierie de l’asynchrone statique et asynchrone interactif
- Choisir son LMS
- Identifier et respecter les obligations qualité des formations asynchrones

Module 9 – Concevoir des séquences de formation en classe virtuelle

- Les méthodes à mettre en œuvre pour cadrer l’interactivité avec les apprenants
- Les méthodes d’animation spécifiques au virtuel pour organiser la participation.
- Varier les outils d’animation pour maintenir l’attention et l’action

Module 10 – Positionner les étapes d’évaluation

- Les modalités qui permettent d’évaluer l’appropriation des contenus
- Rédiger des quiz à l’entrée, pendant et en fin de formation
- Choisir ses temps d’évaluation et les positionner dans sa progression

Module 11 – Transformer une formation en présentiel en formation en distanciel

- Adapter le syllabus d’un cours en présentiel à une animation en classe virtuelle
- Utiliser les supports et les adapter à la formation en distanciel
- Utiliser le micro learning et les outils digitaux pour rythmer la formation
- Favoriser l’engagement des apprenants et animer un cours à distance

Module 12 – Différence entre pédagogie présentielle et distancielle

- Les freins d’ordre technique pour les participants.
- La nécessité de tenir l’attention des participants pour éviter la dispersion (mails, sms...)
- Le dosage entre apport animateur et échanges entre participants.
- Les méthodes d’animation spécifiques au distanciel pour organiser la participation.
- La posture du formateur en formation à distance
- Comment favoriser l’établissement d’une vraie dynamique de groupe favorable à l’apprentissage

